



**Comun General de Fascia** (Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Strada di Pré de geja, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

[segreteria@cgf.tn.it](mailto:segreteria@cgf.tn.it) -

[pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it](mailto:pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA 3 FUNZIONARI LIVELLO BASE (EX CATEGORIA D, LIVELLO BASE) 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO L'UNITÀ ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.**

CGF-RFC11/2026/6.2-2026/PR/Is

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Numer de protocol coleà al document desche metadat (DPCM dai 3.12.2013, art. 20). Se pel controlèr l numer de protocol sunsom la piata o tel argument de la PEC opura ti files enjonté te la medema. Data de registrazion tutta ite tel numer de protocol.

### **COMUNICAZIONE CALENDARIO PROVE**

Si rende noto che il calendario delle prove al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di assistente sociale, area 3 funzionari livello base (ex categoria d, livello base) 1^ posizione retributiva, a tempo parziale (25 ore settimanali) e a tempo indeterminato, presso l'Unità Organizzativa dei Servizi socio-assistenziali, (rif. avviso prot. n. 3806 del 14.08.2026) è il seguente:

#### **PROVA SCRITTA:**

**lunedì 9 novembre 2026 alle ore 9.30  
presso la "Sala Consiliare" del Comun General de Fascia**

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo il punteggio minimo di 21/30 fissato nell'avviso di concorso prot. n. 3806 del 14.08.2026.

#### **PROVA ORALE:**

**martedì 10 novembre 2026 alle ore 9.30  
presso la "Sala Consiliare" del Comun General de Fascia**

### **MODALITA' DI ACCESSO ALLE PROVE**

Per partecipare alle prove i candidati dovranno presentarsi presso la sede suddetta all'orario indicato, essere muniti ed esibire apposito **documento di riconoscimento** avente valore legale ed in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta da scrivere, non sarà altresì permesso consultare testi, leggi e regolamenti e sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche e smartwatch ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame (secondo il calendario sopra indicato) l'albo telematico <http://albotelematico.tn.it/bacheca/comun-general-de-fascia/> e il sito del Comun General de Fascia nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso (<https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) per verificare eventuali nuovi avvisi rispetto al concorso.

**LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
LA PRESIDENTA DE LA COMISION  
firmato digitalmente**

- dott.ssa/*dотора* Paola Rasom<sup>1</sup> –

<sup>1</sup> Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e art. 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/1993).

<sup>1</sup> Chesta comunicazion, se manèda tras papier, l'é na copia del originèl informatich con sotscrizion digitèla, enjignà e conservà da chesta Amministrazion aldò de la normes en doura (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). Empede la sotscrizion autografa l'é la indicazion a stampa del inom de la persona responsabola (art. 3 D. Lgs. 39/1993).